



§1

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW XXIX MIĘDZYNARODOWEGO KONGRESU POLSKIEGO TOWARZYSTWA KARDIOLOGICZNEGO ORGANIZOWANEGO W EXPO PRZY ULICY GALICYJSKIEJ 9 W KRAKOWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. ZASADY UCZESTNICTWA
3. USŁUGI DODATKOWE
4. PRAWA OCHRONNE I NORMY BEZPIECZEŃSTWA EKSPONATÓW
5. PRZEPISY PORZĄDKOWE
6. ZABEZPIECZENIE TERENU
7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE
8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§2

PRZEPISY TECHNICZNE I PRZECIWPOŻAROWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE EXPO PRZY ULICY GALICYJSKIEJ 9 W KRAKOWIE.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. OGÓLNE WARUNKI TECHNICZNE BUDOWY STOISK
3. ELEMENTY ZABUDOWY STOISK
4. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY
5. REKLAMA
6. STRUKTURA STAŁA PAWILONÓW
7. PRZEPISY PORZĄDKOWE
8. EKSPOZYCJE NA TERENACH OTWARTYCH
9. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ
10. PODWIESZANIE ELEMENTÓW DO STAŁEJ KONSTRUKCJI STROPÓW HALI
11. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE
12. MATERIAŁY NIEBEZPIECZNE DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA
13. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY



§1

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

XXIX MIĘDZYNARODOWEGO KONGRESU PTK

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują Wystawców XXIX Międzynarodowego Kongresu Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, zwanego dalej „Kongresem PTK” organizowanego w EXPO Kraków, zwanym dalej „EXPO”, przy ul. Galicyjskiej 9 w Krakowie przez Komitet Organizacyjny XXIX Międzynarodowego Kongresu Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, zwany dalej „Komitetem Organizacyjnym” przy współpracy z firmą Grupa casusBTL Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rodawskiej 26, zwaną dalej „Biurem Organizatora”.
- 1.2 Wystawcy Kongresu PTK są zobowiązani do przestrzegania „Przepisów technicznych i przeciwpożarowych” ustalonych przez Biuro Organizatora oraz EXPO, zawartych w niniejszym Regulaminie.
- 1.3 Wystawcy uczestniczący w Kongresie PTK są ponadto zobowiązani do przestrzegania „Warunków organizacyjnych – dla Wystawców”.
- 1.4 „Warunki organizacyjne – dla Wystawców” są ustalane odrębnie i wraz z niniejszym dokumentem stanowią integralną część umowy uczestnictwa.

2. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY

- 2.1 Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez podpisanie stosownej umowy z Polskim Towarzystwem Kardiologicznym.
- 2.2 Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać do dnia określonego jako termin zgłoszeń uczestnictwa podanego w informacji do firm. Zgłoszenia uczestnictwa dokonane po tym terminie będą rozpatrywane przez Komitet Organizacyjny w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.
- 2.3 Przekazanie powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymaganych należności, wynikających z zawartej umowy. W przypadku ich nieuregulowania przed rozpoczęciem Kongresu PTK Biuro Organizatora zastrzega sobie prawo do nieprzekazania powierzchni wystawienniczej do czasu ich zapłaty.



3. USŁUGI DODATKOWE

- 3.1. Wystawcy dokonują zamówienia świadczonych przez Biuro Organizatora usług związanych z uczestnictwem w Kongresie PTK, wypełniając odpowiedni formularz dostępny online pod adresem: https://kongres2025.ptkardio.pl/strefa_wystawcy. Formularz powinien być uzupełniony przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wypełnienie oraz wysłanie formularza zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia i skutkuje wygenerowaniem dokumentu faktury proforma. Opłacenie w terminie dokumentu faktury proforma dotyczącej zamówienia gwarantuje rozpoczęcie procesu realizacji zamówienia.
- 3.2. Zamówienia usług należy dokonać do dnia 31 sierpnia 2025 r. za pomocą formularza o którym mowa w §1 pkt. 3.1.
- 3.3. Reklama poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody Biura Organizatora oraz Komitetu Organizacyjnego. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy. Wysokości opłat znajdują się w dokumencie „Warunki organizacyjne – dla Wystawców”.
- 3.4. Wystawcy zamawiający usługę standardowej zabudowy i wyposażenia stoiska zobowiązani są zaznaczyć stosowną opcję w formularzu o którym mowa w §1 pkt. 3.1. Opłata za zabudowę standardową stoiska wraz ze specyfikacją techniczną znajduje się w dokumencie „Warunki organizacyjne – dla Wystawców”. Opłata za zabudowę standardową stoiska wraz z wyposażeniem zależy wprost od zadeklarowanego metrażu stoiska. Osoba upoważniona do reprezentowania firmy, wypełniająca formularz, jest zobowiązana do podania metrażu stoiska zgodnie z danymi w umowie Wystawcy z PTK. Proces realizacji usługi jest możliwy po spełnieniu warunków, o których mowa w §1 pkt. 3.1.
- 3.5. Zapotrzebowanie stoiska na przyłącza techniczne: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sieci komputerowej, należy uzupełnić w formularzu (patrz: §1 pkt. 3.1.). Wszelkie przyłącza techniczne wykonywane są wyłącznie za pośrednictwem Biura Organizatora za opłatą. Wysokości opłat znajdują się w dokumencie „Warunki organizacyjne – dla Wystawców”.
- 3.6. Dokumenty uprawniające do wstępu i wjazdu na teren EXPO są określone w dokumencie „Warunki organizacyjne – dla Wystawców”.

4. PRAWA OCHRONNE I NORMY BEZPIECZEŃSTWA EKSPONATÓW

- 4.1. Wyroby prezentowane na Kongresie PTK (w szczególności maszyny, urządzenia i części zabudowy) powinny posiadać świadectwa oceny zgodności z wymaganymi normami, dotyczącymi zwłaszcza bezpieczeństwa, określonymi w stosownych przepisach prawa. Jeżeli wyrób prezentowany na Kongresie PTK nie został poddany wymaganej prawem ocenie zgodności z normami, Wystawca powinien umieścić stosowną informację na stoisku, w



widocznym miejscu. Niezależnie od tego wyrób powinien mieć atesty, o których mowa w przepisach przeciwpożarowych.

- 4.2. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, Wystawca Kongresu PTK jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem).
- 4.3. Wystawca Kongresu PTK powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

5. PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 5.1. Terminy i godziny otwarcia Kongresu PTK, a także okresy montażu i demontażu stoiska oraz godziny otwarcia EXPO i terenów wokół określają „Warunki organizacyjne – dla Wystawców”.
- 5.2. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd., nie może przekroczyć 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk. Na żądanie Biura Organizatora Wystawca Kongresu PTK powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej. W przypadku niewykonania powyższego, Biuro Organizatora zaprzestanie dostarczać na stoisko energię elektryczną albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko Wystawcy Kongresu PTK.
- 5.3. Zamknięcie stoiska przez Biuro Organizatora w przypadkach, o którym mowa w §1 pkt. 5.2., może być okresowe, tj. do czasu wykonania polecenia porządkowego Biura Organizatora albo stałe, tj. do czasu zakończenia Kongresu PTK. Stałe zamknięcie stoiska jest traktowane jako sankcja za niewykonanie przez Wystawcę postanowień umowy uczestnictwa. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje zwrot wpłaconych należności z tytułu opłaty rejestracyjnej, najmu powierzchni i budowy stoiska oraz nie zostanie on zwolniony z obowiązku uiszczenia należności za zamówione i zrealizowane inne usługi podczas Kongresu PTK. Wystawcy nie przysługuje również prawo do odszkodowania, gdyż zamknięcie stoiska stanowi sankcję za jego zawinione działanie.
- 5.4. Sprzątanie stoisk powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu Kongresu PTK dla zwiedzających, tj.:
 - 25.09.2025 r. – godz. do 8:00 oraz 21:00-22:00;
 - 26.09.2025 r. – godz. 8:00-9:00, 18:00-20:00;
 - 27.09.2025 r. – godz. 8:00-9:00 oraz po 13:00



5.5. Wystawca Kongresu PTK jest zobowiązany:

- a) przed rozpoczęciem Kongresu PTK - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska. Wszystkie odpady należy wrzucić do specjalnych pojemników, zlokalizowanych przed wejściami do EXPO.
- b) po zakończeniu Kongresu PTK - do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska. **Wystawcy Kongresu PTK są zobowiązani do sprzątnięcia wszystkich odpadów pozostałych po demontażu we własnym zakresie.** W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych, Biuro Organizatora zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy Kongresu PTK. Z tytułu wywozu odpadów Biuro Organizatora pobiera od wykonawców stoisk opłatę zgodnie z zapisem w dokumencie „Warunki organizacyjne – dla Wystawców”.

5.6. Sprzątnięcie stoisk powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu Kongresu PTK dla zwiedzających, tj.: usunięcie eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Kongresu PTK są zabronione. Czynności te można rozpocząć dopiero po zamknięciu Kongresu PTK dla zwiedzających w ostatnim dniu Kongresu PTK. Pozostawione bez powiadomienia Biura Organizatora elementy obudowy i wyposażenia stoiska, nieusunięte przez Wystawcę Kongresu PTK w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które zostanie usunięte na koszt i ryzyko Wystawcy.

5.7. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego Wystawcy Kongresu PTK. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu Kongresu PTK, na ich dokonanie wymagana jest zgoda Biura Organizatora.

5.8. Zabronione jest wnoszenie na teren Kongresu PTK broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Kongresu PTK.

5.9. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) na teren Kongresu PTK zwierząt.

6. ZABEZPIECZENIE TERENU

6.1. Teren Kongresu PTK zabezpieczany jest przez służby ochrony i zabezpieczenia EXPO na zlecenie Biura Organizacyjnego.

6.2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w okresie Kongresu PTK, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu



i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami. Personel do dozoru stoiska można zamówić za pomocą formularza (patrz: §1 pkt. 3.1.), za pośrednictwem Biura Organizatora. Wysokości opłat za dodatkowy personel dostępne są w dokumencie „Warunki organizacyjne – dla Wystawców”.

- 6.3. Wystawca jest zobowiązany udostępnić Komisji Biura Organizacyjnego oraz Służbom Administracyjnym Obiektu wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

- 7.1. Biuro Organizatora nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawców Kongresu PTK spowodowane przez osoby trzecie albo spowodowane działaniem lub zaniechaniem poszkodowanego Wystawcy.
- 7.2. Biuro Organizatora nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców Kongresu PTK spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą lub niezależną od Biura Organizatora przerwą w dostawie wody, prądu lub sieci komputerowej.
- 7.3. Na wyłączenie odpowiedzialności Biura Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane szczególne środki zabezpieczenia terenów Kongresu PTK, o których mowa w §1 pkt. 6.
- 7.4. Wystawcy Kongresu PTK powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności OC i NNW oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach EXPO (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe, itp.), zarówno na okres Kongresu PTK, jak i na okres montażu i demontażu.
- 7.5. Wystawca Kongresu PTK ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu EXPO (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Odpowiedzialność taka dotyczy również firm budujących stoiska na zlecenie Wystawcy. Oceny szkód dokonuje EXPO w obecności przedstawiciela Biura Organizatora oraz Wystawcy Kongresu PTK, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
- 7.6. O wystąpieniu szkody Wystawca Kongresu PTK zobowiązany jest pisemnie powiadomić EXPO oraz Biuro Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.



8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Biuro Organizatora zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Kongresu PTK. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej oraz inne usługi dodatkowe.
- 8.2. Wystawca Kongresu PTK powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

§2

PRZEPISY TECHNICZNE I PRZECIWPOŻAROWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE EXPO PODCZAS KONGRESU PTK

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Przepisy techniczne i przeciwpożarowe stosowane na terenie EXPO podczas XXIX Międzynarodowego Kongresu Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, zwanego dalej Kongresem PTK, obowiązują:
- a) Wystawców Kongresu PTK, wystaw lub innych imprez - zwanych dalej wystawcami Kongresu PTK – organizowanych przez Komitet Organizacyjny,
 - b) wykonawców stoisk (firmy budujące stoiska, Wystawców Kongresu PTK wykonujących stoiska samodzielnie).
- 1.2. Biuro Organizatora zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sprawdzających zgodność prowadzonych na terenach EXPO działań Wystawców Kongresu PTK i wykonawców stoisk z przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi. Nieprzestrzeganie niniejszych przepisów może spowodować wstrzymanie prac, a w powtarzających się przypadkach może być podstawą do rozwiązania umowy.

2. OGÓLNE WARUNKI TECHNICZNE BUDOWY STOISK

- 2.1. Wykonawca stoiska jest zobowiązany, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2025 r., przedstawić do uzgodnienia przez Biuro Organizatora Kongresu PTK, w 2 egzemplarzach projekt zabudowy wynajętej przez Wystawcę Kongresu PTK powierzchni należącej w EXPO lub na terenie otwartym. Projekt powinien przedstawiać zabudowę stoiska w 2 rzutach z określeniem jej



wysokości, mieć formę czytelną i zawierać niezbędny opis. Przedłożony projekt powinien obejmować przyznaną powierzchnię, być zgodny z prawem budowlanym oraz z innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także z przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie EXPO.

- 2.2. W przypadkach specyficznych ekspozycji, mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie EXPO, dla sąsiednich ekspozycji czy konstrukcji stoisk oraz dla infrastruktury EXPO, na wystawcach Kongresu PTK lub wykonawcach stoisk spoczywa obowiązek przeprowadzenia dodatkowych, szczegółowych uzgodnień ze służbami technicznymi EXPO.
- 2.3. Budowa stoisk, montaż urządzeń (eksponatów), wszelkich instalacji oraz nośników reklamy powinny być przeprowadzane i zakończone w taki sposób, aby nie stanowiły one zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie EXPO.
- 2.4. W przypadku wykonywania zabudowy stoisk w technologii płyt gipsowo-kartonowych, płyt pilśniowych lub płyt wiórowych, podstawowe prace związane z obróbką tych materiałów (cięcie itp.) i powodujące duże zapylenie, powinny być wykonane poza terenami EXPO, w warsztatach do tego celu przeznaczonych; tak przygotowane materiały powinny być dostarczone na tereny EXPO w postaci elementów gotowych do zmontowania. Przy wykonywaniu na terenach EXPO pozostałych prac powodujących zapylenie należy bezwzględnie stosować elektronarzędzia ze zbiornikami do gromadzenia pyłu. Prace powodujące zapylenie powinny być zakończone nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Kongresu PTK, a stoisko i jego otoczenie powinno być oczyszczone na koszt wykonawcy stoiska. Niedostosowanie się do powyższego wymogu będzie stanowiło podstawę do przerwania prac montażowych i wykonania przez Biuro Organizatora prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy Kongresu PTK / wykonawcy stoiska.
- 2.5. Prace związane z budową stoiska (np. malowanie, przycinanie, szlifowanie) powinny być ograniczone do minimum i wykonywane wyłącznie na powierzchni własnej Wystawcy Kongresu PTK. Prowadzenie tych prac poza obrębem własnego stoiska wymaga uzgodnień z Biurem Organizatora Kongresu PTK.
- 2.6. Ściany stoiska lub inne elementy konstrukcyjne na granicy stoiska o wysokości powyżej 2,5 m, zwrócone w stronę stoisk sąsiednich oraz widoczne tylne ściany stoisk (np. na antresolach) należy wykończyć neutralnie (w kolorze białym). Dopuszcza się możliwość umieszczenia reklam w odległości 1,0 m od granicy sąsiedniego stoiska.
- 2.7. Jeżeli wynajęta powierzchnia nie zostanie, w związku z zabudową i aranżacją stoiska, całkowicie wykorzystana, to Wystawca Kongresu PTK odpowiada za zagospodarowanie pustych i widocznych płaszczyzn graniczących z sąsiednimi stoiskami lub skierowanych na ciągi komunikacyjne.



- 2.8. Wykonawca stoiska jest zobowiązany do pozostawienia swobodnego dostępu do urządzeń technicznych EXPO (np. rozdzielni elektrycznych, zaworów wodociągowych, głowic telefonicznych).
- 2.9. Każdy Wystawca Kongresu PTK, jeżeli zachodzi taka konieczność, powinien umożliwić przeprowadzenie przez własne stoisko instalacji stoisk sąsiednich w celu ich podłączenia do urządzeń technicznych EXPO, o których mowa powyżej.
- 2.10. Zaleca się wyłożenie posadzki w obrębie stoiska wykładziną podłogową.
- 2.11. Zamknięta obudowa stoiska (ścianki działowe szczelne, pełne, sufity) nie gwarantuje równomiernej wentylacji, klimatyzacji i ogrzewania.
- 2.12. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane: prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem utworów muzycznych itp. nie może przekroczyć 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę przejść i sąsiednich stoisk. Jeżeli Wystawca Kongresu PTK przewiduje, że natężenie hałasu przekroczy próg 70 dB, to powinien wykonać lub zlecić wykonawcy stoiska zamkniętą obudowę stoiska z materiałów dźwiękochłonnych. Biuro Organizatora dokona pomiaru natężenia hałasu na przejściach komunikacyjnych przy ocenianym stoisku, w przypadku podejrzenia przekroczenia natężenia hałasu. Na żądanie Biura Organizatora Wystawca Kongresu PTK powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej. W przypadku niewykonania powyższego, Biuro Organizatora zaprzestanie dostarczać na stoisko energię elektryczną albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko wystawcy Kongresu PTK. W takim przypadku Wystawcy Kongresu PTK nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania od Komitetu Organizującego za poniesione straty lub redukcji opłat za najem powierzchni wystawienniczej i wykonane przyłącze elektryczne.
- 2.13. Realizacja budowy stoiska musi być zgodna z zatwierdzonym przez Biuro Organizatora projektem oraz przepisami prawa budowlanego i przepisami przeciwpożarowymi.
- 2.14. Biuro Organizatora jest uprawnione do wstrzymania budowy stoiska oraz usunięcia elementów zabudowy na koszt Wystawcy Kongresu PTK, jeżeli:
- a) zabudowa wykonywana jest bez zatwierdzonego projektu, o którym mowa w §2 2.1.,
 - b) realizacja budowy stoiska jest niezgodna z zatwierdzonym wcześniej projektem i przepisami, o których mowa w §2 pkt. 2.1.,
 - c) zabudowa wykonywana jest bez przyznanej lokalizacji,
 - d) Wystawca Kongresu PTK lub wykonawca stoiska wykonał instalacje techniczne bez uzyskania na nie zgody Biura Organizatora,



- e) palne elementy zabudowy, o których mowa w §2 pkt. 11., nie posiadają atestów trudno zapalności, zachodzi obawa przekroczenia dopuszczalnych obciążeń użytkowych statycznych lub wytrzymałościowych (dopuszczalne, maksymalne obciążenie to 500 kg/m²)

3. ELEMENTY ZABUDOWY STOISK

- 3.1. Wszystkie elementy zabudowy muszą spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych zawartych w §2 pkt. 11.
- 3.2. Elementy konstrukcyjne, reklamowe i dekoracyjne stoiska i eksponatów nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.
- 3.3. Przeszkłone elementy zabudowy stoisk (np. gabloty, witryny) muszą posiadać pełen dolny cokół z materiału nietłukącego o wysokości min. 30 cm, a krawędzie paneli szklanych muszą być dokładnie oszlifowane lub zabezpieczone w taki sposób, aby wyeliminować jakiegokolwiek ryzyko obrażeń.

4. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY

- 4.1. Standardowa wysokość zabudowy stoiska mierzona od posadzki wynosi 2,5 m.
- 4.2. Niestandardowe konstrukcje powyżej 2,5 m (zabudowa stoisk, elementy wolnostojące, reklamy, dekoracje), wymagają załączenia do projektu, o którym mowa w §2 pkt. 2.1., rysunków i obliczeń statycznych i wytrzymałościowych tych konstrukcji lub stosownego oświadczenia uprawnionej osoby, w celu uzyskania zgody Biura Organizatora.
- 4.3. Zabudowa piętrowa (dwukondygnacyjna) powinna spełniać następujące warunki:
- a) wysokość pomieszczeń na każdej kondygnacji powinna wynosić minimum 2,4 m,
 - b) wielkość powierzchni piętra nie może przekraczać 60% powierzchni zabudowy parteru,
 - c) dla wykorzystania kondygnacji na cele biurowe minimalne dopuszczalne obciążenie posadzki drugiej kondygnacji musi wynosić 2,5 kN/m² (2,5 kPa),
 - d) odległość z każdego dostępnego miejsca na piętrze do schodów albo zejścia nie może przekraczać 20 m,
 - e) zejścia lub schody muszą mieć minimalną szerokość 1 m.

5. REKLAMA

- 5.1. Dopuszcza się stosowanie obrotowych elementów reklamowych powyżej 3m od posadzki. Konstrukcje obrotowe reklam mogą wykonywać maksymalnie 10 obrotów/ minutę.
- 5.2. Używanie migoczących znaków oraz ruchomych napisów wymaga zgody Biura Organizatora.



- 5.3. Wykorzystywanie balonów do celów reklamowych na terenie EXPO wymaga zgody Biura Organizatora.
- 5.4. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na stoiskach sąsiednich.

6. STRUKTURA STAŁA PAWILONÓW

- 6.1. Zabrania się wykonawcom stoisk naruszania struktury posadzek, ścian, stropów oraz wprowadzania innych zmian w EXPO (np. malowanie ścian i posadzek, układanie wykładzin dywanowych na ciągach komunikacyjnych, wbijanie gwoździ, wstrzeliwanie kołków, osadzanie dybli).
- 6.2. Filary znajdujące się w granicach stoiska można, bez ich uszkodzenia, obudować do dozwolonej wysokości zabudowy. Należy jednak pamiętać o pozostawieniu dostępu do urządzeń technicznych EXPO (np. rozdzielni elektrycznych, zaworów wodnych, głowic telefonicznych itp.), gdy znajdują się na tych filarach.
- 6.3. Zabronione jest opieranie wszelkich konstrukcji i elementów zabudowy o sąsiednie stoiska względnie istniejącą substancję budowlaną.
- 6.4. Zabrania się bez uzgodnienia z Biurem Organizatora zawieszania i naklejania elementów stoisk, transparentów, reklam i dekoracji do konstrukcji EXPO (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.) oraz na innych elementach infrastruktury EXPO.

7. PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 7.1. Biuro Organizatora wyposaży wszystkie stoiska w zunifikowane numery.
- 7.2. Zabrania się na terenie MCK produkcji elementów zabudowy stoisk w technologii płyt gipsowo-kartonowych, płyt pilśniowych oraz płyt wiórowych (patrz §2 pkt. 2.4.).
- 7.3. Zabrania się na terenie EXPO prowadzenia prac spawalniczych, używania pistoletów do wstrzeliwania kołków oraz malowania natryskowego.
- 7.4. Instalację urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych na stoisku można wykonać wyłącznie po uzyskaniu indywidualnej zgody Biura Organizatora na jej zamontowanie.
- 7.5. Urządzenia łączności bezprzewodowej, urządzenia nadawczo-odbiorcze i radiolokacyjne oraz urządzenia o wysokiej częstotliwości eksploatowane na terenie EXPO muszą posiadać zgodę Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty na ich eksploatację.



8. EKSPOZYCJE NA TERENACH OTWARTYCH

- 8.1. Ustawienie masztów flagowych lub pokrewnych konstrukcji wymaga zgody Biura Organizatora i jest dodatkowo płatne. Wysokość opłaty jest ustalana indywidualnie po kontakcie z Biurem Organizatora i jest uzależniona od rodzaju konstrukcji.
- 8.2. Maszty flagowe lub pokrewne konstrukcje ustawiane tymczasowo nie powinny przekraczać wysokości 6,0 m i nie mogą zastawiać dróg ewakuacyjnych i przeciwpożarowych EXPO.
- 8.3. Wszystkie prace ziemne na terenie otwartym, w tym: wiercenie otworów, wbijanie pali, zakotwiczeń są zabronione. Wszelkie konstrukcje powinny być zamontowane w sposób nieinwazyjny.
- 8.4. Ekspozaty i wszelkie inne urządzenia na terenie otwartym winny być ustawione w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od krawężnika drogi lub ciągu komunikacyjnego.
- 8.5. Konstrukcje reklamowe narażone na działanie warunków atmosferycznych muszą posiadać obliczenia statyczne oraz wytrzymałościowe, które należy dostarczyć do Biura Organizatora Kongresu PTK przed rozpoczęciem prac montażowych.

9. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

- 9.1. Jako dodatkową ochronę od porażeń należy stosować samoczynne, szybkie wyłączenie w przypadku przekroczenia bezpiecznej wartości napięcia dotykowego wraz z wykorzystaniem połączeń wyrównawczych miejscowych (zgodnie z PN-IEC-60364).
- 9.2. Instalację elektryczną na stoisku należy zabezpieczać wyłącznikami przeciwporażeniowymi różnicowo-prądowymi 30 mA oraz wyposażyć w wyłącznik główny.
- 9.3. Biuro Organizatora zastrzega sobie wyłączność na pośrednictwo przy wykonaniu przyłączy elektrycznych na rzecz wszystkich Wystawców Kongresu PTK.
- 9.4. Wystawcy Kongresu PTK mogą:
 - a) zlecić w Biurze Organizatora opracowanie projektu i wykonanie instalacji elektrycznej w ramach zlecenia usługi budowy stoiska,
 - b) zlecić w Biurze Organizatora wykonanie przyłączy do stoiska oraz instalacji elektrycznej na stoisku według dostarczonego projektu,
 - c) wykonać instalację elektryczną na stoisku we własnym zakresie, a zlecić w Biurze Organizatora tylko wykonanie przyłączy do stoiska.



- 9.5. Wszystkie urządzenia i instalacje elektryczne na terenie EXPO muszą odpowiadać wymogom Polskiej Normy PN-IEC-60364 oraz powinny być wykonane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi Przepisami Zasadami Budowy i Eksploatacji Urządzeń Elektroenergetycznych.
- 9.6. Samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci EXPO jest niedozwolone.
- 9.7. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej EXPO (demontaż opraw oświetleniowych, przerabianie instalacji, itp.)
- 9.8. Ze względu na bezpieczeństwo, Wystawcy Kongresu PTK zobowiązani są do wyłączania zasilania swojego stoiska w energię elektryczną każdorazowo przed opuszczeniem stoiska.
- 9.9. W przypadku stwierdzenia przez Wystawcę/wykonawcę, jakichkolwiek nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej należy niezwłocznie zawiadomić służby techniczne EXPO lub Biuro Organizatora.

10. PODWIESZANIE ELEMENTÓW DO STAŁEJ KONSTRUKCJI STROPÓW HALI

- 10.1. Podwieszanie do konstrukcji stropów EXPO elementów konstrukcyjno-reklamowych w obrębie stoiska, możliwe jest tylko za zgodą Biura Organizatora.
- 10.2. W celu wykonania podwieszenia elementu należy przedstawić do zatwierdzenia w Biurze Organizatora dokumentację uwzględniającą w szczególności:
 - a) rodzaj podwieszanej konstrukcji,
 - b) gabaryty, całkowity ciężar,
 - c) sposób podwieszenia (ilość linek),
 - d) usytuowanie elementu w stosunku do stoiska, wysokość.
- 10.3. Biuro Organizatora zastrzega sobie wyłączność na pośrednictwo przy wykonywaniu usług podwieszania elementów oraz określa zakres odpowiedzialności:
 - a) Biuro Organizatora odpowiada za sposób zawieszenia konstrukcji (mocowanie do stropu),
 - b) Wystawca/zleceniodawca odpowiada za zawieszoną konstrukcję (wykonanie, przygotowanie punktów mocujących).
- 10.4. Biuro Organizatora zastrzega sobie możliwość odmowy wykonania usługi podwieszenia z uwagi na wymogi bezpieczeństwa oraz możliwości techniczne na terenie EXPO.
- 10.5. Ze względu na bezpieczeństwo, obowiązuje zakaz przebywania ludzi w obrębie stoiska w trakcie wykonywania prac na wysokości w obrębie stoiska.



11. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE

11.1. MCK zagospodarowuje tereny wystawiennicze przestrzegając następujących zasad:

- a) na poszczególne imprezy MCK wyznacza strefy pożarowe obejmujące obiekty stałe oraz przyległe tereny otwarte,
- b) odległość między ustalonymi strefami pożarowymi nie może być mniejsza niż 10 m,
- c) stoiska o powierzchni większej niż 150 m² lub o długości większej niż 20 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wejścia, najlepiej z dwóch przeciwległych stron.

11.2. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się parkowania na nich pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt i ryzyko Wystawcy Kongresu PTK/wykonawcy stoiska

11.3. Wszystkie urządzenia p.poż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki p.poż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne; nie wolno ich zastawiać.

11.4. Zabronione jest na terenie EXPO:

- a) używanie ognia otwartego w pawilonach i na stoiskach zewnętrznych,
- b) palenie tytoniu,
- c) przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe,
- d) zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych p.poż. itp.,
- e) zastawianie, blokowanie ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych oraz drzwi przeciwpożarowych,
- f) gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych w pawilonach i na stoiskach zewnętrznych,
- g) używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
- h) pozostawienie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych
- i) nieoczyszczonych z pyłów, kurzu, zacieków, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych, pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez zabezpieczenia ich w zamkniętych pojemnikach z materiałów niepalnych,
- j) przechowywanie w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu,
- k) stosowanie w pawilonach oraz na terenie otwartym balonów napełnionych palnym gazem.



- 11.5. Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić z Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej EXPO.
- 11.6. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w pawilonach jedynie z wyłączonym silnikiem, po spełnieniu następujących warunków:
- a) zbiornik paliwa zawierać może jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającą opuszczenie pawilonu,
 - b) zbiornik paliwa musi być zamknięty,
 - c) akumulator musi być trwale odłączony.
- 11.7. Urządzenia, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100° C powinny być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej EXPO.
- 11.8. Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie, a ponadto zabrania się:
- a) korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych,
 - b) korzystania z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z Biurem Organizatora,
 - c) pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np.: grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp.; każdy użytkownik a w szczególności Wystawca zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej swojego stoiska,
 - d) ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym,
 - e) zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
- 11.9. Zabrania się przywożenia, składowania i eksploataowania butli gazowych na terenach wystawienniczych bez zgody biura Organizatora.
- 11.10. Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudno zapalne bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Na stoisku należy przechowywać stosowne certyfikaty i zaświadczenia. Nie wolno stosować takich materiałów jak bambus, sitowie itp., które palą się eksplodując.
- 11.11. Zabrania się używania wykładzin z materiałów palnych na ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych oraz na klatkach schodowych. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej EXPO, dopuszcza się na ciągach ewakuacyjnych i komunikacyjnych (z wyjątkiem klatek schodowych) stosowanie wykładzin podłogowych spełniających wymogi trudno zapalnych.



- 11.12. Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych.
- 11.13. Użytkownicy hali zobowiązani są do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji, stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Wystawcach organizujących Kongres PTK na terenie hali spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z Biurem Organizatora.
- 11.14. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
- 11.15. Wykonawcy obudowy stoisk wewnątrz i na zewnątrz hali zobowiązani są do:
- a) ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie przez EXPO,
 - b) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia w przypadku powstania pożaru,
 - c) natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez Inspektorat Ochrony Przeciwpowodzi EXPO a dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz pawilonów oraz stoiskach zewnętrznych.
- 11.16. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w pawilonach lub ekspozycjach zewnętrznych należy natychmiast zgłaszać w Inspektoracie Ochrony Przeciwpowodzi lub Biurze Organizatora.
- 11.17. W razie powstania pożaru na terenie EXPO należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną telefonem nr 998 lub przyciskiem alarmowym oraz zgłosić to w Biurze Organizatora. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi EXPO, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej - dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

12. MATERIAŁY NIEBEZPIECZNE DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA

- 12.1. Wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie EXPO muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.
- 12.2. Zabrania się wyrzucać odpady niebezpieczne dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, lakiery, odpady medyczne, itp.) razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Użytkownicy zobowiązani są do usunięcia tych odpadów we własnym zakresie.



13. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

- 13.1. Użytkownicy EXPO ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących roboty na terenie EXPO i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.
- 13.2. Maszyny, aparaty oraz inne urządzenia wolno załączać tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
- 13.3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nieodpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
- 13.4. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być szlifowane, aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
- 13.5. W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszymi przepisami, mają zastosowanie ogólne, obowiązujące w Polsce przepisy, które powinni przestrzegać wszyscy Wystawcy Kongresu PTK i wykonawcy stoisk.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Wystawcy biorący udział w Kongresie organizowanym przez Polskie Towarzystwo Kardiologiczne we współpracy z Biurem Organizacyjnym Grupą casusBTL Sp. z o.o. zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu, dodatkowych regulaminów poszczególnych aktywności kongresowych oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie, w którym odbywa się Kongres PTK. Wystawcy nieprzestrzegający niniejszych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Polskie Towarzystwo Kardiologiczne lub osoby trzecie.
- 14.2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych Polskie Towarzystwo Kardiologiczne we współpracy z Biurem Organizacyjnym Grupą casusBTL Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia Kongresu PTK.
- 14.3. W przypadkach określonych w §2 pkt. 14.2, z wyjątkiem odwołania Kongresu PTK z winy Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego we współpracy z biurem Organizacyjnym Grupą casusBTL Sp. z o.o., Wystawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w Kongresie PTK.



- 14.4. W przypadku odwołania Kongresu PTK z winy Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego we współpracy z Biurem Organizacyjnym Grupą casusBTL Sp. z o.o. Wystawcy przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez odsetek.
- 14.5. Przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu następuje z chwilą złożenia przez Wystawcę zgłoszenia udziału w Kongresie PTK.
- 14.6. Polskie Towarzystwo Kardiologiczne we współpracy z Biurem Organizacyjnym Grupą casusBTL Sp. z o.o. zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych przepisów regulaminowych oraz innych zmian regulaminowych w terminie 7 dni od dnia ich upublicznienia w domenie adresowej www.kongres2025.ptkardio.pl w formie aneksu do Regulaminu.
- 14.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy Regulaminu Międzynarodowego Centrum Kongresowego wraz z dokumentami uzupełniającymi, tj. Zasady realizacji wydarzeń oraz Przepisy PPOŻ. Regulamin Międzynarodowego Centrum Kongresowego wraz z dokumentami uzupełniającymi stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
- 14.8. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia opublikowania w domenie www.kongres2025.ptkardio.pl.
- 14.9. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują regulaminy EXPO (patrz: załączniki).

Załączniki:

1. [Załącznik 1](#)
2. [Załącznik 2](#)
3. [Załącznik 3](#)
4. [Załącznik 4](#)
5. [Załącznik 5](#)
6. [Załącznik 6](#)